

SIA „LIEPĀJAS LATVIEŠU BIEDRĪBAS NAMS”

Reģ. nr. 42103027783

Rožu laukums 5/6, Liepāja, LV – 3401, tel. 63424995

info@biedribasnams.lv

APSTIPRINĀTS

ar SIA „Liepājas Latviešu biedrības nams”

28.12.2018. valdes lēmumu Nr.20

SIA „Liepājas Latviešu biedrības nams” darbinieku DARBA UN LIETIŠKĀS SAZIŅAS ĒTIKAS KODEKSS

I Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt SIA „Liepājas Latviešu biedrības nams” (turpmāk tekstā LLBN) darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. LLBN darbinieks (turpmāk - darbinieks) savā darbībā ievēro Ētikas kodeksu. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
- 2.1. Lai sasniegtu profesijas mērķus, darbinieki ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 2.1.1. taisnīgumu, atklātību,
 - 2.1.2. atbildīgumu;
 - 2.1.3. konfidencialitāti;
 - 2.1.4. profesionalitāti;
 - 2.1.5. objektivitāti un neatkarību;
3. Ētikas kodeksa uzdevumi ir:
 - 3.1. veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību LLBN interesēs;
 - 3.2. novērst iespējamus interešu konfliktus – situācijas, kurās darbiniekam, pildot savus pienākumus, jāveic citas ar darba pienākumiem saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šī darbinieka, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

II LLBN darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. LLBN darbinieks, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

4.1. Taisnīgumu, atklātību

- 4.1.1. Darbinieks rīkojas taisnīgi un atklāti, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām.
- 4.1.2. Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem. Kapitālsabiedrības valsts amatpersonas un darbinieki sniedz informāciju likumos noteiktajā kārtībā par tiem zināmiem koruptīviem nodarījumiem, kā arī par citu amatpersonu atrašanos interešu konflikta situācijā.

4.2. Atbildīgumu:

- 4.2.1. Amata pienākumus darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi.
- 4.2.2. Darbinieks ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
- 4.2.3. Darbinieks ir uzticīgs LLBN darbības mērķiem un pamatvērtībām.
- 4.2.4. LLBN vadība ir atbildīga, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums;

4.3. Konfidencialitāti:

- 4.3.1. Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu.
- 4.3.2. Darbinieks, paužot informāciju, kas saistīta ar LLBN darbību, ir piesardzīgs, apzinoties, ka katra atsevišķa darbinieka rīcība veido kopējo LLBN tēlu sabiedrībā.
- 4.3.3. LLBN saziņa ar plašsaziņas līdzekļiem notiek ar attiecīgās struktūrvienības starpniecību.

4.4. Profesionalitāti:

- 4.4.1. darbinieki veicot savus pienākumus nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi;
- 4.4.2. darbinieki atbalsta citu darbinieku darbu, kā arī izvairās kritizēt citu kolēģi, nedodot iespēju viņam sevi aizstāvēt;
- 4.4.3. darbinieks nenoniecina citu darbinieku darbu;

4.5. Objektivitāti un neatkarību:

- 4.5.1. Darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);
- 4.5.2. pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

III Interesešu konflikta novēršana

5. Darbinieki lēmumus pieņem vienīgi LLBN interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieki neizmanto amata stāvokļa un LLBN resursus privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
6. Darbinieki atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, kā arī draugu un paziņu personiskajām vai mantiskajām interesēm.
7. Darbinieki izvairās no interešu konflikta – reāla, iespējama, šķietama, starp savām privātajām un LLBN interesēm.
8. Par situāciju, kurā darbiniekam,(valsts amatpersonai) pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā radnieku, politisko vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē augstāka līmeņa vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.
9. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, darbiniekam kā LLBN pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir īpašums.
10. Pirms pieņemšanas darbā LLBN (iecelšanas amatā) jāatrisina jebkurš interešu konflikts, par kuru sniedzis informāciju amata kandidāts.
11. Ja radies interešu konflikts, darbinieks informē attiecīgu augstāko amatpersonu un pārtrauc savu līdzdalību lēmuma pieņemšanā.

IV RNZD darbinieku uzvedības pamatprincipi

12. Darbiniekiem ir pienākums būt lojāliem pret LLBN. Darbiniekam ir pienākums veikt darbu ar tādu rūpību, kas atbilstoši viņa darba raksturam un darba spējām un piemērotībai būtu taisnīgi no viņa sagaidāma.
13. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.
14. Darbinieki ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātību rīcību.
15. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
16. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
17. Saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot LLBN ntereses.
18. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieki ievēro Ētikas kodeksā iekļautos pamatprincipus un normas.

V LLBN darbinieku ētiskas uzvedības noteikumi komunikācijā ar lobētājiem

19. Lobētājs ir persona, kuras, savu vai citu personu interešu vadītas, apzināti un sistemātiski komunicē ar administrācijā nodarbinātajiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanu.

20. LLBN darbiniekam ir pienākums:

20.1. informēt augstākstāvošu amatpersonu par notikušajām vai paredzētajām sarunām vai konsultācijām ar lobētāju saistībā ar tādu jautājumu, par kodarbinieks ir atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu;

20.2. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;

20.3. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildotamata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir LLBN un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā;

20.4. pieņemot lēmumu, ņemt vērā visas LLBN intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs;

20.5. informēt augstākstāvošu amatpersonu un lūgt sevi atbrīvot no turpmākas dalības lēmuma sagatavošanā vai pieņemšanā, ja lēmuma sagatavošanas vai pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart darbinieka vai viņa ģimenes locekļu intereses.

21. LLBN darbiniekam ir aizliegts:

21.1. pieņemt no lobētāja dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi;

21.2. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu.

VI Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

22. Sūdzības par darbinieku šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija saskaņā ar Ētikas komisijas nolikumu.

VII Noslēguma jautājumi

23. Darbiniekus iepazīstina ar Ētikas kodeksu. Darbinieki ar savu parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes.

24. Ētikas kodekss stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Valdes locekle:



V.Hartmane